



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 22. dubna 2022 pod čj. MSMT-9911/2022-5 vnitřní předpis hodnocení kvality studijních programů Českého vysokého učení technického v Praze.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

HODNOCENÍ KVALITY STUDIJNÍCH PROGRAMŮ ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE

Část první Základní ustanovení

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Hodnocení kvality studijních programů je vnitřním předpisem Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“).
- (2) Tento vnitřní předpis stanovuje:
 - a) pravomoci a povinnosti v procesech zajišťování kvality studijních programů,
 - b) vnitřní hodnocení studijních programů (dále jen „SP“).
- (3) Tento vnitřní předpis je provázán s Akreditačním řádem ČVUT a s dalšími vnitřními normami ČVUT.
- (4) V případech, kdy SP není uskutečňován na fakultě, se pro účely tohoto vnitřního předpisu „příslušnou fakultou“ rozumí příslušná součást ČVUT uskutečňující SP, a „děkanem“ příslušný vedoucí zaměstnanec stojící v čele této součásti ČVUT.

Část druhá

Pravomoci a povinnosti osob v procesech zajišťování kvality studijních programů

Článek 2 Garant studijního programu

- (1) Pro každý SP jmenuje děkan garanta SP (dále jen „GSP“) z řad akademických pracovníků fakulty, na základě udělení akreditace studijního programu Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství (dále jen „akreditace SP“; „NAÚ“) nebo oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace (dále jen „oprávnění uskutečňovat SP“).
- (2) GSP může být pouze akademický pracovník, který má odpovídající odborné a organizační předpoklady k výkonu této funkce a splňuje požadavky dané zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění (dále jen „zákon“), zejména ust. § 44 odst. 6 zákona, a nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství (dále jen „nařízení o standardech“). Funkce GSP je neslučitelná s funkcí rektora a děkana; to neplatí, jestliže příslušná fakulta prokáže, že jinak SP uskutečňovat nelze, zejména pokud je GSP v průběhu zajišťování SP jmenován rektorem nebo děkanem.
- (3) GSP jmenuje děkan na základě udělené akreditace, resp. oprávnění uskutečňovat SP. GSP jsou jmenováni s přihlédnutím k odborným a organizačním předpokladům.
- (4) Činnost GSP je ukončena:
 - a) ukončením platnosti udělené akreditace SP, resp. oprávnění uskutečňovat SP,
 - b) odvoláním děkanem. Návrh na odvolání GSP musí obsahovat důvod, pro který má být GSP odvolán. Odvolání GSP je projednáváno jako zásadní změna SP dle příslušné vnitřní normy ČVUT.
- (5) V rámci procesů zajišťování kvality SP, GSP zejména:
 - a) odpovídá za hodnocení kvality uskutečňování SP,
 - b) odpovídá za činnost Rady studijního programu (dále jen „RSP“), organizuje a řídí její zasedání,
 - c) odpovídá za přípravu dokumentů v průběhu životního cyklu SP (příprava reakreditace, rozšíření a ukončení akreditace) po získání akreditace SP nebo oprávnění uskutečňovat SP,
 - d) odpovídá za přípravu dokumentů vnitřního hodnocení SP dle části 4 tohoto předpisu,
 - e) kontroluje naplňování závěrů vnitřního hodnocení SP,
 - f) zodpovídá za zveřejnění informací o SP v informačním systému ČVUT a za jejich správnost a aktuálnost,
 - g) v součinnosti s PR oddělením příslušné fakulty nebo ČVUT se podílí na propagaci SP.
- (6) Příslušná fakulta poskytne GSP potřebné administrativní, personální a materiální zabezpečení.
- (7) Odbor pro kvalitu a informační systém Rektorátu ČVUT (dále jen „OKIS“) poskytne GSP součinnost, metodickou podporu pro přípravu dokumentů vnitřního hodnocení SP a zajistí dostupné údaje z informačních zdrojů, pokud nejsou GSP dostupné.
- (8) GSP je odpovědný děkanovi příslušné fakulty. Děkan může formou vnitřní normy podrobněji stanovit působnost GSP, která není v rozporu s tímto vnitřním předpisem.
- (9) GSP úzce spolupracuje s vedoucími pracovišť, na kterých jsou studijní předměty zařazené do SP uskutečňovány (dále jen „garantující katedry“).
- (10) GSP může rozhodnout o způsobu projednání podnětu podaného kterýmkoli členem akademické obce příslušné fakulty. V případě, že podnět podává děkan, je GSP povinen zajistit projednání podnětu v RSP tak, aby děkan obdržel vyjádření k podnětu nejpozději do 30 dnů od jeho podání.

Článek 3 Garant specializace

- (1) V případě, že se daný SP dále člení na specializace, může děkan fakulty po dohodě s GSP jmenovat garanty jednotlivých specializací (dále jen „GS“).
- (2) V případě SP akreditovaných podle znění zákona účinného do 31. 8. 2016, které se dále člení na studijní obory, mohou být jmenováni garanti studijních oborů. V případě, kdy je dále v tomto vnitřním předpisu použit pojem GS, má se tím na mysli i garant studijního oboru.
- (3) Činnost GS je ukončena:
 - a) ukončením platnosti udělené akreditace SP, resp. oprávnění uskutečňovat SP,
 - b) odvoláním děkanem. Návrh na odvolání GS musí obsahovat důvod, pro který má být GS odvolán. Odvolání GS je projednáno RSP.
- (4) GS může být pouze akademický pracovník dané fakulty s pracovním úvazkem alespoň 0,5, akademickým titulem „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem nebo „Dr.“ uváděné před jménem) nebo vědeckou hodností CSc., který má vzdělání obdobného nebo příbuzného zaměření a svým odborným zaměřením, praktickými zkušenostmi a vědeckou činností za posledních 5 let odpovídá zaměření dané specializace.
- (5) GS je členem RSP.
- (6) Děkan může formou vnitřní normy podrobněji stanovit působnost GS, která není v rozporu s tímto vnitřním předpisem.

Článek 4 Garant studijního předmětu

- (1) Vedoucí pracoviště, na kterém je předmět zařazený do SP uskutečňován (dále jen „garantující katedra“), určí v součinnosti s GSP a v souladu s akreditací, resp. oprávněním uskutečňovat SP, garanta studijního předmětu (dále jen „garant předmětu“; „předmět“). Uskutečňuje-li výuku předmětu více pracovišť příslušné fakulty společně, určí garanta předmětu děkan.
- (2) Za uskutečňování předmětu a jeho kvalitu je garant předmětu odpovědný příslušnému vedoucímu garantující katedry.
- (3) V rámci procesů zajišťování kvality garant předmětu zejména:
 - a) odpovídá za vymezení charakteristiky předmětu, zajišťuje její zveřejnění v informačním systému ČVUT a odpovídá za její správnost a aktuálnost,
 - b) odpovídá za vytváření a aktualizaci studijních materiálů a opor tak, aby odpovídaly nejnovějším poznatkům a trendům,
 - c) v případě profilujícího předmětu odpovídá za stanovení a aktualizaci tematických okruhů k státní závěrečné zkoušce (dále jen „SZZ“),
 - d) pokud výuku předmětu zajišťuje více vyučujících, koordinuje jejich činnost,
 - e) dbá na objektivní a spravedlivé ověřování znalostí studentů, jakož i plnění dalších studijních povinností,
 - f) sleduje výsledky hodnocení výuky v daném předmětu a navrhuje opatření ke zlepšení kvality,
 - g) může vedoucímu garantující katedry prostřednictvím GSP navrhopvat změny v personálním zajištění výuky.

- (4) Děkan může formou vnitřní normy podrobněji stanovit působnost garanta předmětu, která není v rozporu s tímto vnitřním předpisem.

Část třetí

Pravomoci a povinnosti orgánů v procesech zajišťování kvality studijních programů

Článek 5

Rada studijního programu

- (1) Pro každý bakalářský nebo magisterský SP je děkanem fakulty, která SP uskutečňuje, jmenována na návrh GSP Rada studijního programu (dále jen „RSP“) po udělení akreditace SP, resp. získání oprávnění uskutečňovat SP.
- (2) RSP je poradním orgánem GSP, který je jejím předsedou.
- (3) RSP je nejméně čtyřčlenná a jejími členy jsou vždy:
- GSP,
 - GS, pokud je SP dále členěn na specializace a děkan jmenuje GS,
 - alespoň jeden student navržený akademickým senátem (dále jen „AS“) fakulty,
 - alespoň jeden zástupce zaměstnavatelů nebo absolventů SP, který není členem akademické obce příslušné fakulty,

Ostatní členové jsou z řad akademických pracovníků dané fakulty.

- (4) Členství v RSP zaniká dnem, kdy člen přestane splňovat předpoklad, na jehož základě se stal členem RSP, nebo dnem následujícím po dni, kdy se vzdal členství, anebo dnem, kdy byl děkanem odvolán.
- (5) Funkční období RSP zaniká:
- dnem zániku platnosti akreditace SP, resp. oprávnění uskutečňovat SP, nebo
 - dnem počátku doby, o kterou RVH prodloužila oprávnění uskutečňovat SP, nebo
 - dnem nabytí právní moci o rozhodnutí NAÚ o prodloužení platnosti akreditace.
- (6) V případě SP uskutečňovaného ve spolupráci s jinou vysokou školou či jinou právnickou osobou jsou v RSP přiměřeně zastoupeni její akademičtí pracovníci, resp. zaměstnanci spolupracující právnické osoby, která není vysokou školou.
- (7) Děkan může ve vhodných případech stanovit, že více SP bude mít společnou RSP. Předsedu společné RSP určí děkan z řad příslušných GSP. Členy společné RSP jsou vždy:
- garanti všech SP zařazených do společné RSP,
 - GS, pokud je některý z příslušných SP dále členěn na specializace a děkan jmenuje GS,
 - alespoň jeden student navržený AS fakulty,
 - alespoň jeden zástupce zaměstnavatelů nebo absolventů SP, který není členem akademické obce příslušné fakulty.

Ostatní členové jsou z řad akademických pracovníků dané fakulty.

- (8) Zasedání RSP svolává její předseda dle potřeby, nejméně však jednou za akademický rok.
- (9) RSP je usnášeníschopná za přítomnosti alespoň poloviny svých členů.
- (10) Ze zasedání RSP se pořizuje zápis, za jehož vložení do dokumentace SP v informačním systému ČVUT odpovídá její předseda.
- (11) RSP v rámci procesů zajišťování kvality dohlíží na uskutečňování daného SP a zejména

- a) se vyjadřuje k návrhům nových akreditací, resp. oprávnění uskutečňovat SP, jejich prodlužování a rozšiřování a ukončování a projednává návrhy změn v uskutečňování SP,
- b) se vyjadřuje k tematickým okruhům SZZ, kontroluje vyváženost a míru podrobnosti okruhů a celkový soulad se zaměřením programu a profilem absolventa,
- c) kontroluje soulad uskutečňování SP s platnou akreditací, resp. oprávněním uskutečňovat SP,
- d) vyjadřuje se k zajišťování kvality uskutečňování programů a dodržování akreditačních standardů a kontroluje zohledňování výsledků ankety,
- e) projednává podněty a návrhy na rozvoj SP vznesené GSP, GS, garanty předmětů a dalšími akademickými pracovníky,
- f) zpracovává dokumenty vnitřního hodnocení SP dle článku 10,
- g) kontroluje naplňování závěrů vnitřního hodnocení SP.

Článek 6

Rada oblasti vzdělávání

- (1) Rektor svým příkazem může zřídit v oblasti vzdělávání (dále jen „OV“), pro kterou má ČVUT udělenou Institucionální akreditaci, Radu oblasti vzdělávání (dále jen „ROV“). Odstavce 2 až 7 se uplatní v případě, že je příslušná ROV zřízena.
- (2) Členy ROV jsou minimálně jednotliví garanti SP uskutečňovaných na ČVUT v dané OV, z jejichž středu rektor jmenuje předsedu ROV.
- (3) Úkolem ROV je koordinovat uskutečňování SP v dané OV na ČVUT, formulovat doporučení k rozvoji, zvýšení kvality a konkurenceschopnosti absolventů v rámci uskutečňovaných SP v dané OV a hodnotit kvalitu vzdělávací činnosti v dané OV.
- (4) ROV vypracovává jednou ročně zprávu o hodnocení vzdělávací činnosti v dané OV, kterou prostřednictvím prorektora pro řízení kvality předkládá RVH.
- (5) Prorektor pro řízení kvality organizuje a metodicky vede jednotlivé ROV.
- (6) Příslušné fakulty jsou povinny poskytnout pro ROV potřebné administrativní, personální a materiální zabezpečení.
- (7) OKIS poskytuje ROV součinnost, metodickou podporu a zajistí dostupné údaje z informačních zdrojů pro přípravu jednání ROV a zprávy panelu oblasti vzdělávání.

Článek 7

Orgány v procesech zajišťování kvality doktorských studijních programů

- (1) Pro každý doktorský SP je ustavena oborová rada pro studium v doktorském studijním programu (dále jen „ORP“), která sleduje a hodnotí studium v doktorském SP, je základním odborným, kontrolním a hodnotícím orgánem studia v doktorském SP. Za svou činnost odpovídá příslušné vědecké radě.

- (2) Je-li studium v doktorském SP dále členěno na studijní obory, může děkan pro tyto studijní obory ustavit oborové rady studijních oborů (dále jen „ORO“), které zabezpečují odbornou hodnotící činnost v rámci těchto studijních oborů.
- (3) ORP má minimálně pět členů, z nich nejméně dva členové nejsou zaměstnanci ČVUT; předsedové ORO jsou ze své funkce členy ORP. Každá ORO má nejméně pět členů, z nich nejméně dva členové nejsou zaměstnanci ČVUT.
- (4) Členy ORP a ORO mohou být jmenováni profesori, docenti a další významní odborníci, kteří v posledních 5 letech vykonávali tvůrčí činnost, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být uskutečňován doktorský SP. Členy ORP nebo ORO doktorského SP uskutečňovaného na fakultě jmenuje děkan po schválení vědeckou radou fakulty na základě návrhu školících pracovišť nebo děkana. Členy ORP nebo ORO doktorského SP uskutečňovaného na více fakultách nebo nefakultního doktorského SP jmenuje a odvolává rektor po schválení Vědeckou radou ČVUT na základě návrhu vědeckých rad fakult nebo ústavů ČVUT, anebo na základě návrhu pracovišť mimo ČVUT.
- (5) Předsedou ORP je GSP. Předsedou ORO je GSP nebo GS.
- (6) ORP zejména:
 - a) kontroluje a hodnotí probíhající studium v doktorském SP; výsledky předkládá nejméně jednou ročně příslušné vědecké radě,
 - b) pečuje o aktualizaci a rozvoj doktorského SP,
 - c) iniciuje návrhy na úpravy a vytváření nových doktorských SP,
 - d) nejsou-li ustaveny ORO, plní ORP funkci ORO podle odstavce 7.
- (7) ORO zejména:
 - a) schvaluje před přijetím uchazeče ke studiu návrhy vedoucích školících pracovišť na rámcová témata nebo tematické okruhy disertačních prací a školitele pro tato témata; po přijetí uchazeče na návrh školitele schvaluje též školitele-specialisty podle Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT (dále jen „SZŘ“),
 - b) schvaluje individuální studijní plány a jejich změny podle SZŘ,
 - c) schvaluje návrh na složení komisí pro přijímací zkoušky, projednává složení komisí pro státní doktorské zkoušky podle SZŘ a komisí pro obhajoby disertačních prací podle SZŘ,
 - d) schvaluje oponenty disertačních prací podle SZŘ,
 - e) kontroluje a hodnotí probíhající studium v daném studijním oboru doktorského SP, a v této souvislosti dle SZŘ navrhuje ukončení studia pro neplnění studijních povinností; výsledky předkládá nejméně jednou ročně ORP podle odstavce 9,
 - f) vyjadřuje se k žádostem o distanční konání odborné rozpravy o disertační práci dle SZŘ, jakož i k žádostem o distanční účast jednotlivých členů komise nebo oponentů na konání státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce,
 - g) může rovněž v souladu se SZŘ navrhnout distanční konání státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce.
- (8) ORP a ORO mohou provést schválení podle odstavce 7 písm. a) až d), f) a g) na základě návrhu svého předsedy též elektronickou formou.
- (9) ORP a ORO jsou usnášeníschopné za přítomnosti alespoň poloviny svých členů.
- (10) Zasedání ORP a ORO svolává její předseda podle potřeby, minimálně však jedenkrát ročně, zasedání řídí její předseda nebo jím pověřený člen. Na zasedání ORP předkládají předsedové ORO přehled aktivit oborů studia ve formě písemné zprávy. Ze zasedání a všech usnesení ORP je pořízen zápis, který je předkládán děkanovi, resp. rektorovi a vedoucím školících pracovišť. ORP může rozhodovat distančně, zejména elektronickou formou hlasování.
- (11) Není-li ustanovena ORP, plní její funkci podle odstavce 6 příslušná vědecká rada.

- (12) Pokud ORO nekoná v některé záležitosti podle odstavce 7 po dobu delší než 30 dní, může děkan záležitost předložit ORP a tato ji může rozhodnout. O této skutečnosti děkan vyrozumí příslušnou vědeckou radu na jejím nejbližším zasedání.
- (13) Pokud ORP nekoná v některé záležitosti podle odstavce 7 po dobu delší než 30 dní, může děkan záležitost předložit příslušné vědecké radě a tato ji může rozhodnout.
- (14) Předseda příslušné ORP nebo ORO může rozhodnout o způsobu projednání podnětu podaného kterýmkoli členem akademické obce příslušné fakulty a o přijetí usnesení k jednotlivým podnětům. V případě, že podnět podává děkan příslušné fakulty, resp. rektor, je předseda příslušné oborové rady povinen zajistit projednání podnětu v příslušné oborové radě tak, aby děkan, resp. rektor obdržel vyjádření k podnětu nejpozději do 30 dnů od jeho podání.

Část čtvrtá

Vnitřní hodnocení studijního programu

Článek 8

Vymezení procesů zajišťování kvality studijních programů

- (1) Procesy zajišťování kvality SP jsou vzájemně provázány tak, aby spolu vytvářely vnitřní systém zajišťování kvality SP, který je integrální součástí vnitřního systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností. Mezi procesy zajišťování kvality SP se řadí:
 - a) procesy vnitřního hodnocení SP,
 - b) procesy vzniku, rozšíření, změn, prodloužení, zániku oprávnění uskutečňovat SP,
 - c) procesy nápravných opatření při nedostatcích v uskutečňování SP,
 - d) procesy hodnocení kvality výuky a výsledků učení.
- (2) Nedílnou součástí procesů zajišťování kvality SP je zejména ověření a zajištění, že nově připravované i již uskutečňované SP naplňují požadavky stanovené zákonem, Standardy studijních programů ČVUT¹ a dalšími vnitřními normami ČVUT.

Článek 9

Vnitřní hodnocení SP

- (1) Procesy vnitřního hodnocení SP se uplatňují v průběhu uskutečňování SP i před udělením akreditace, resp. vznikem oprávnění uskutečňovat SP, a zahrnují zejména:
 - a) hodnocení vzniku SP – proces schvalování dle Akreditačního řádu ČVUT,
 - b) pravidelná vnitřní hodnocení již uskutečňovaného SP (dle odstavce 2 až 11).
- (2) SP s aktivním studiem uskutečňované na ČVUT podléhají pravidelnému vnitřnímu hodnocení kvality, které zahrnuje:
 - a) vnitřní hodnocení SP jednou za pět let (dle odstavce 5 až 9), nerozhodne-li děkan nebo RVH, že se vnitřní hodnocení SP uskuteční dříve,
 - b) průběžné aktualizace vnitřního hodnocení SP za rok (odstavce 10 až 11).

¹ PR č. 11/2021_Standardy studijních programů ČVUT ze dne 1. července 2021.

- (3) Seznam plánovaných vnitřních hodnocení SP na aktuální akademický rok na dané fakultě předkládá děkan ke schválení RVH do konce kalendářního roku, kdy daný akademický rok začal.
- (4) Je-li v daném roce SP hodnocen dle odstavce 2 písm. a), aktualizace podle odstavce 2 písm. b) neprobíhá.
- (5) V rámci vnitřního hodnocení SP zpracuje GSP ve spolupráci zejména s RSP, GS, vedoucími pracovišť uskutečňujících výuku SP, jakož i s garanty předmětů hodnotící zprávu SP dle struktury schválené RVH o naplnění požadavků vyplývajících z vnitřní normy Standardy kvality studijních programů ČVUT (dále jen „hodnotící zpráva“).
- (6) Hodnotící zprávu projedná RSP na svém zasedání, kterého se účastní zpravidla také vedoucí pracovišť, na kterých je SP uskutečňován.
- (7) GSP po projednání na RSP předkládá hodnotící zprávu děkanovi, který zajistí její projednání ve vědecké radě příslušné fakulty.
- (8) Po projednání ve vědecké radě fakulty předkládá děkan hodnotící zprávu RVH ke schválení prostřednictvím OKIS. Zpravodaj příslušné oblasti vzdělávání zajistí hodnocení v dočasné pracovní skupině, která je ustanovena pro tuto oblast vzdělávání. Předseda pracovní skupiny svolá hodnotící schůzku, které se kromě členů pracovní skupiny účastní alespoň děkan příslušné fakulty a GSP. Hodnotící schůzky se dále mohou účastnit členové RSP, vedoucí pracoviště či pracovišť, na kterých je SP uskutečňován, popř. jiné osoby dle návrhu GSP.
- (9) Hodnotící zpráva SP a zpráva o projednání v RVH tvoří kompletní dokumentaci procesu vnitřního hodnocení, která je ukládána a archivována v rámci dokumentace SP v informačním systému ČVUT. Dokumentace je přístupná členům RSP, členům RVH a členům akademických orgánů ČVUT a fakulty.
- (10) Kvalita SP je průběžně, nejméně však jednou za rok, vyhodnocována RSP. Ze zasedání pořizuje GSP zápis, který zahrnuje Vyhodnocení uskutečňování SP za uplynulý rok.
- (11) Zápis ze zasedání podle odstavce 10 je ukládán a archivován v rámci dokumentace SP v informačním systému ČVUT a je přístupný všem členům akademické obce ČVUT.
- (12) Pokud je v tomto článku použit pojem RSP, má se tím na mysli i ORP, v případě doktorských SP.

Článek 10

Hodnocení a zajišťování kvality programů celoživotního vzdělávání

- (1) Zajištění a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací činnosti v programech celoživotního vzdělávání uskutečňovaných podle § 60 odst. 2 zákona je prováděno v souladu s vnitřními normami ČVUT.

Část pátá

Přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 11

Přechodné ustanovení

- (1) Děkani příslušných fakult jsou povinni do 31.12.2022 uvést vnitřní normy fakulty a zajistit související kroky tak, aby byl zajištěn jejich soulad s tímto vnitřním předpisem.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento vnitřní předpis byl schválen podle § 12a odst. 4 písm. a) zákona Radou pro vnitřní hodnocení ČVUT dne 12. dubna 2022.
- (2) Tento vnitřní předpis byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem ČVUT dne 13. dubna 2022.
- (3) Tento vnitřní předpis nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
- (4) Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti X. změn Statutu ČVUT.

doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc., v. r.

rektor